

**Муниципальное учреждение  
«Муниципальный архив г. Петрозаводска»**

---

**Муниципальное унитарное предприятие  
«Петрозаводское градостроительное бюро»  
(МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»)**

**Фонд № Р – 38**

**Опись №1  
дел постоянного хранения  
за 1992 – 2003 годы**

**Петрозаводск**

**Историческая справка к фонду №38**  
**Муниципальное унитарное предприятие «Петрозаводское**  
**градостроительное бюро»**  
**(МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»)**

Постановлением Совета Министров КАССР от 30.12.1988 №352 производственная группа при управлении архитектуры и градостроительства Петрозаводского горисполкома с 01.01.1989 года преобразована в хозрасчётное проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро (ПП АПБ).

Основными видами работ ПП АПБ являлись:

- отвод земельных участков, подготовка и выдача заказчикам строительных паспортов земельных участков и других данных на проектирование всех видов строительства;
- выполнение топографо-геодезических работ, исполнительных съёмок, ведение дежурного плана застройки города, плана расположения инженерных сетей;
- разработка по договорам с заказчиками и индивидуальными застройщиками проектной документации для строительства, реконструкции объектов жилищно-гражданского, производственного и сельскохозяйственного назначения, реставрации памятников истории и культуры, художественного оформления, оказание услуг населению города.

В соответствии с постановлением мэра города Петрозаводска от 14.02.92 №200 создано муниципальное предприятие «Управление архитектуры, градостроительства и землепользования г. Петрозаводска» (МП «Управление архитектуры, градостроительства и землепользования г. Петрозаводска»). Предприятие являлось правопреемником управления архитектуры и градостроительства и хозрасчётного проектно-производственного архитектурно-планировочного бюро. Постановлением мэра города Петрозаводска от 15.02.92 №201 утвержден протокол заседания комиссии по регистрации муниципального предприятия «Управление архитектуры, градостроительства и землепользования г. Петрозаводска».

Основными задачами и видами деятельности предприятия являлись:

- разработка градостроительных решений по планировке, застройке, реконструкции и благоустройству города;
- геодезическое обеспечение строительного комплекса города;
- подготовка документов по отводу земельных участков и разрешений на строительство;
- изготовление проектно-сметной документации;
- рассмотрение и утверждение градостроительной и проектной документации;
- архитектурно-строительный контроль;

- разработка интерьеров общественных зданий.

На основании постановления Главы самоуправления города Петрозаводска от 26.07.2000 №2800 муниципальное предприятие «Управление архитектуры, градостроительства и землепользования г. Петрозаводска» переименовано в муниципальное унитарное предприятие «Петрозаводское градостроительное бюро». (МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»).

Задачами МУП «Петрозаводское градостроительное бюро» являются:

- подготовка и выдача градостроительных разрешений;
- выполнение проектных работ и инженерных изысканий для строительства;
- инжиниринговые услуги;
- построение опорных геодезических сетей;
- трассировочные работы;
- съёмка подземных коммуникаций;
- строительная деятельность.

Главный архивист



Н.И. Дедовец

14.04.2009

### Переименования

[май 1977- 24.12.91	Исполком Петрозаводского городского Совета народных депутатов
<b>01.01.89-15.02.92</b>	<b>Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро</b>
29.12.91- 02.09.94 12.02.92- 28.01.2000	Мэрия г. Петрозаводска Комитет по градостроительству, архитектуре и землепользованию <b>Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро</b>
<b>15.02.92-26.07.2000</b>	Мэрия г. Петрозаводска Комитет по градостроительству, архитектуре и землепользованию <b>МП «Управление архитектуры, градостроительства и землепользования г. Петрозаводска»</b>
02.09.94 – 01.05.2008 22.12.99-12.09.2002	Администрация города Петрозаводска Департамент градостроительства и управления городской недвижимостью Комитет по градостроительству, архитектуре и землепользованию <b>МП «Управление архитектуры, градостроительства и землепользования г. Петрозаводска»</b>
<b>26.07.2000-</b>	Администрация города Петрозаводска Департамент градостроительства и управления городской недвижимостью <b>МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»</b>
12.09.2002-	Администрация города Петрозаводска Комитет по вопросам управления муниципальным имуществом и землепользования <b>МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»</b>
01.05.2008-	Администрация Петрозаводского городского округа Комитет по вопросам управления муниципальным имуществом и землепользования <b>МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»</b>

**Предисловие к описи дел постоянного хранения  
МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»  
за 1992-2003 гг.**

Документы Проектно-производственного архитектурно-планировочного бюро на хранение в МУ «Муниципальный архив г. Петрозаводска» не поступали.

В опись дел постоянного хранения за 1992-2003 гг. вошли устав МУ «Управление архитектуры, градостроительства и землепользования г. Петрозаводска», приказы по основной деятельности, переписка, протоколы заседаний Градостроительного Совета и технических совещаний, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчёты.

Штатные расписания за 1996-1997 гг. подшиты к приказам за эти годы (д. №1/20, д. №1/23). Протоколы технических совещаний при начальнике управления, главном архитекторе сформированы за 1992-1993гг. и включены в опись дел по первой дате.

Главный архивист



Н.И. Дедовец

14.04.2009



Карельская АССР  
 Исполком Петроавдского городского  
 Совета народных депутатов  
**УПРАВЛЕНИЕ  
 АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
 ПРОЕКТНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ  
 АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО**

Архивное управление при  
 Совете Министров КАСР

Karjalan ASNT  
 Kaavaneuvoston Petroskoin kaupunkineuvoston  
 toimeenpaneva komitea  
**ARKKITUURI-  
 JA KAUPUNKIRAKENNUSHALLINTO  
 TUOTANNOLLINEN ARKKITUURI-  
 JA SUUNNITTELUOIMISTO**

185020, г. Петроавдск, пр. Ленина, 2 т. 7-95-71.  
 Petroskoi, Lenininkatu, 2.

от 16.12.88 № 617-2.1  
 На № \_\_\_\_\_

**Историческая справка.**

Постановлением Совета Министров КАСР от 31.12.1988 г. № 352 производственная группа при управлении архитектуры и градостроительства Петроавдского горисполкома преобразована с 1 января 1989 года в хо расчетное проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро с переводом его на полный хозяйственный расчет и самофинансирование с новыми условиями оплаты труда (установлена V группа по оплате труда для руководителей, специалистов и служащих бюро с объемом проектно-исследовательских работ и услуг на 1989 год в сумме 261,8 тыс. рублей).

Данным постановлением утверден перечень основных работ, выполняемых хо расчетным ПП АПБ, а именно:

- отвод земельных участков, подготовка и выдача заказчикам строительных паспортов земельных участков и других данных на проектирование всех видов строительства;
- выполнение топографо-геодезических работ, исполнительных съемок, ведение дежурного плана застройки города, плана расположения инженерных сетей;
- разработка по договорам с заказчиками и индивидуальными застройщиками проектной документации для строительства, реконструкции объектов жилищно-гражданского, производственного и сельскохозяйственного назначения, реставрации памятников истории и культуры, художественного оформления, оказание услуг населению города и другие работы.

ПП АПБ состоит из трех отделов (отдел исходных данных, геодезический отдел, проектный отдел). Среднесписочный состав бюро - 35 человек.

Начальник бюро -

А. В. Янин Зак. 328. 4.04.89. Тир. 10 000. ТаА.

Республика КАРЕНИЯ  
 МЭРИЯ ЗАГОНА ПЕТРОВ РОДСКА  
 МУНИЦИПАЛНОСЪ ПЕТРОВИЯТ  
 Урбанска архитектура,  
 градостроителство и землепользование  
 ПЕТРОВ РОДСКА  
 КАРЕНИЯ КАВАЛТА  
 Петровска ул. № 10  
 Искриванска област  
 180000, Петровска ул. № 10, П. М. 2  
 Тел. № 7-50-82

Утверждаю

Начальник управления архитектуры,  
градостроительства и землеполь-  
зования

А.И.Марков

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

ФОНД Р-38

О П И С Ъ № 1

дел постоянного хранения  
за 1992-1993 годы

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Колво листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1992 год

Коробка № 1

1	I-5	Переписка с Советом Министров Республики Карения, Госстроем РК	14.01.92 17.11.92	20	
1а		История управления архитектурой, градостроительством и землепользованием в Петровской	1992	5	
2	I-6	Приказы начальника управления по основной деятельности	13.01.92 30.12.92	26	
3	I-9	Протоколы заседаний Градостроительного Совета	03.02.92 27.11.92	9	
4	I-10	Протоколы технических совещаний при начальнике управления, главном архитекторе	11.03.92 26.12.93	16	
5	I-27	Штатное расписание управления	1992	13	
6	I-28	Годовой бухгалтерский отчет (с приложениями)	1992	34	

6а Лицензия на осуществление строительной деятельности 1993 8

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1993 год

7	I-5	Переписка с Советом Министров Республики Карелия, Госстроем РК	1993	10
8	I-6	Приказы начальника управления по основной деятельности	01.01.93 29.12.93	53
9	I-9	Протоколы заседаний Градостроительного совета	11.02.93 16.12.93	22
10	I-27	Штатное расписание управления	1993	10
11	I-28	Годовой бухгалтерский отчет (с приложениями)	1993	28

В данный раздел описи за 1992-1993 годы внесено 13 дел с № 1 по № 11, в том числе:

литерные номера: 1а, 6а  
пропущенные номера:

Опись составила заведующая отделом

*Штропина*

Л.М.Штропина

Ведущий инспектор архива мэрии

*Радецвич*

А.Т.Радецвич

Одобрено

Протокол ЦЭК мэрии  
г.Петрозаводска

от \_\_\_\_\_ № 1

Председатель ЦЭК

\_\_\_\_\_ Г.И.Чебакова

Утверждено

Протокол ЭКК Архивного управления при Совете Министров Республики Карелия

от 30.06.94 \_\_\_\_\_ № 6

Секретарь ЭКК

\_\_\_\_\_ *mt*



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

А.И. Марков

*4.11.94*

ФОНД № Р-38

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения  
за 1994-1995 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1994 год

Коробка № 1 (продолж.)

12	I-6	Приказы начальника управ- ления по основной деятель- ности	05.01.94 08.12.94	45	
13	I-9	Протоколы заседаний Гра- достроительного Совета	17.02.94 14.12.94	13	
14	I-27	Штатное расписание уп- равления	1994	9	
15	I-28	Годовой бухгалтерский от- чет (с приложениями)	1994	50	

1995 год

16	I-6	Приказы начальника управ- ления по основной деятель- ности	03.01.95 14.12.95	40	
17	I-9	Протоколы заседаний Гра- достроительного Совета	24.01.95 14.12.95	14	
18	I-27	Штатное расписание уп- равления	1995	6	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

19 I-28 Годовой бухгалтерский отчет (с приложениями) 1995 37  
 19a >

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с №12 по № 19 а

Опись составила зав ООП и архивом

*М.М.Штропина*

Д.М.Штропина

Ведущий инспектор архива администрации города

*А.Т.Радцевич*

А.Т.Радцевич

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Архивного управления Республики Карелия

от 31.01.97 № 1

Секретарь ЭК *М.М.*

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК управления

от \_\_\_\_\_ № I

Председатель ЭК \_\_\_\_\_

19a Лицензия на осуществление работ по видам строительной деятельности 1996 3

Республика КАРЕЛИЯ  
 МЭРИЙ гор да Э-РОЗ-ВОДСКА  
 МУНИЦИПАЛЕС-ОС Т-ПРЕДПРИЯТИЕ  
 Управлени архитектура,  
 градостроительств и землепользовани  
 г. ПЕТРОЗ-ВОДСКА  
 KARJ LÄN TASAVALTA  
 Petrosvoin kaupungin hallitus  
 Kuntaliikelaitos  
 Kaupunkien asemakaavoituksen ja  
 rakennuksen, arkkitehtuurin ja maankäytön  
 keskus  
 185620 г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2  
 185630 г. Петрозаводск, Ленинская, 2  
 Т.л.фон 7-50-52

От 12.11.98 № \_\_\_\_\_  
 г/а № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

По вопросу отсутствия в описи постоянного срока хранения  
 за 1996-1997 г.г. дела по сметам доходов-расходов и штатным  
 расписаниям сообщаем, что штатные расписания управления нахо-  
 дятся в деле с приказами по основной деятельности, а сметы  
 доходов-расходов не составлялись, так-как муниципальное  
 предприятие "Управление архитектуры, градостроительства и  
 землепользования г.Петрозаводска" является хозрасчетной,  
 небюджетной организацией.

Начальник управления



А.И.Марков

Республика КАРЕЛИЯ  
МЭРИЯ го. дн ПЕТРОЗАВОДСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Управление в архитектуре,  
градостроительстве и землепользовании  
г. ЛЕОЗАВОДСКА

KARJALAN TASAVALTA  
Petroskoin kaupun gi-hallitus  
Kunnallislaitos

Кадровые вопросы, архитектура и  
строительство, градостроительство и  
землепользование  
комитет

185620 г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2  
185000 Петрозаводск, Ле стник., 2  
Телефон 7-50-52

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник УАГЧЗ

А.И.Марков

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

Фонд № Р-38

Опись № I

дел постоянного хранения  
за 1996-1997 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовки дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

		1996 год	Коробка № 1 (сред ол жс)	
20	I-6	Приказы начальника управления по основной деятельности	05.01.96- 26.12.96	52
21	I-9	Протоколы заседаний Градостроительного Совета	26.01.96- 17.12.96	16
22	I-28	Годовой бухгалтерский отчет (с приложениями)	1996	34
		1997 год		
23	I-6	Приказы начальника управления по основной деятельности	03.01.97- 29.12.97	2
24	I-9	Протоколы заседаний Градостроительного Совета	05.03.97- 15.09.97	15
25	I-28	Годовой бухгалтерский отчет (с приложениями)	1997	2

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 20 по № 25.

Опись составила  
Зав.ОСР и архивом УАГЧЗ

*Штрогина*

Л.М.Штрогина

Ведущий инспектор архива  
администрации города

*Радзевич*

А.Т.Радзевич

УТВЕРЖДЕНО:  
Протокол ЭК Архивного  
управления Республики Карелия

ОДОБРЕНО:  
Протокол ЭК управления

от 24.11.98 № 11

от 30.10.98 № 1

Секретарь ЭК *Штрогина*

Председатель ЭК *Штрогина*



Республика КАРЕЛИЯ  
 МЭРИЯ города ПЕТРОЗАВОДСКА  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
 Управление застройки,  
 градостроительства и землепользования  
 г. ПЕТРОЗАВОДСКА  
 KARJALAIN TAQAVALTA  
 Petroskoin kaupunkihallitus  
 Kunnallislaitos  
 Kaupunkien asemakaavoituksen ja  
 rakennuksen, arkkiteuurin ja maankayton  
 komitea  
 185620 г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2  
 185620 Petroskoi, Leninink., 2  
 телефон 7-50-52

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УАГХЗ

А.И.Марков

От 14.10.99 № \_\_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_\_

Фонд № P-38

Опись № I  
 дел постоянного хранения  
 за 1998 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
26	I-6	Приказы начальника управления по основной деятельности	05.01.98- 22.12.98	49	Коробка № 1 (продолж.)
27	I-9	Протоколы заседаний Градостроительного Совета	15.01.98- 24.12.98	11	
28	I-28	Годовой бухгалтерский отчет	1998	36	

В данный раздел описи внесено 3 /три/ дела с № 26 по № 28

Опись составила специалист I категории

Л.М.Штрогина

Ведущий инспектор архива администрации города

А.Т.Рацевич

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭК Архивного  
 управления РК  
 от 29.10.99 № 16  
 Секретарь ЭК

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК управления  
 от 14.10.99 № 1  
 Председатель ЭК

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения за  
1999-2000 годы

Постановлением главы самоуправления г.Петрозаводска от 26.07.2000 № 2800 муниципальное предприятие "Управление архитектуры, градостроительства и землепользования" переименовано в муниципальное унитарное предприятие "Петрозаводское градостроительное бюро".

Документы управления за 1999-2000 годы упорядочены.

Приказы начальника управления и годовой бухгалтерский отчет управления продолжены и завершены в делопроизводстве УД "Градостроительное бюро".

Ведущий специалист архива  
администрации города



А.Т.Гадцович

Республика Карелия  
Администрация  
города Петрозаводска

Муниципальное предприятие  
"Управление архитектуры,  
градостроительства и зем-  
лепользования г.Петрозаводска"

Муниципальное унитарное пред-  
приятие "Петрозаводское гра-  
достроительное бюро

Ф О Н Д № Р-38

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения  
за 1999-2000 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор предприятия

*В.Г.Петровский*  
В.Г.Петровский

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1999</u>			<u>Коробка № I (продолж.)</u>		
<i>29а</i> 29	01-06	Приказы начальника управле- ния по основной деятельнос- ти	06.01.99 28.12.99	62	
<i>30а</i> 30	01-28	Годовой бухгалтерский от- чет управления	1999	39	
<u>2000</u>					
31	01-05	Приказы начальника управле- ния, директора бюро по ос- новной деятельности	05.01.2000 28.12.2000	45	
32	05.02	Годовой бухгалтерский от- чет управления, бюро	2000	49	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 29 по № 32  
*либерии - 28а, 30а*

Опись составила специа-  
лист I категории

Ведущий специалист архива  
администрации города

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Архивного управ-  
ления Республики Карелия

от 25.01.2002 № 1

Секретарь ЭК *Толмачева*

*Л.М.Штрлина*  
Л.М.Штрлина

*А.Т.Радцевич*  
А.Т.Радцевич

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК администрации  
г.Петрозаводска

от 15.01.2002 № I



Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского  
городского округа

Муниципальное  
унитарное предприятие  
«ПЕТРОЗАВОДСКОЕ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ БЮРО»  
185910, г.Петрозаводск  
пр.Ленна, 2, тел.76-75-89  
e-mail: pgsb@osonego.ru

От 19.11.2008 № 2579/03-03  
На \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МУП «Петрозаводское  
градостроительное бюро»



В.И. Петровский  
19 ноября 2008 года

Фонд № P-38  
Опись № 1

дел постоянного хранения за 2001-2003 год

№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2001			Коробка №2
32		01. Руководство			
33	01-04	Приказы директора предприятия по основной деятельности с №1 по №44	05.01.2001 29.12.2001	50	
34	05-01	Штатное расписание	2001	2	
35	05-02	Годовой бухгалтерский отчет, пояснительная записка к нему	2001	55	
		2002			
		01.Руководство			
36	01-04	Приказы директора предприятия по основной деятельности с №1 по №34	03.01.2002 31.12.2002	43	
		02. Бухгалтерия			
37	05-01	Штатные расписания	2002	3	
38	05-02	Годовой бухгалтерский отчет, пояснительная записка к нему	2002	64	

38001



		2003 01.Руководство			
39	01-04	Приказы директора предприятия по основной деятельности с №1 по №52	03.01.2003 30.12.2003	64	
40	05-01	Штатное расписание	2003	3	
41	05-02	Годовой бухгалтерский отчет, пояснительная записка к нему	2003	66	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) единиц хранения, с № 33 по № 41, в том числе литерные номера: 32а, 34а, 35а, 37а, 38а, 40а пропущенные номера:

Специалист I категории Штропина Л.М.Штропина

«19» ноября 2008 года

Утверждено  
 Протокол ЭПК  
 при Национальном архиве РК  
 от 10.12.2008 № 7

Согласовано  
 Протокол ЭК  
 МУП «Петрозаводское  
 градостроительное бюро»  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Инициалы: Томашова

МУ "МАП"  
 В опись внесено 12/1 коф. (вс)  
 Литерные №№ та  
 Пропущенные №№ \_\_\_\_\_  
 Должность руководитель архивной  
 дата 06.11.2008 Подпись Иванов

Муниципальное унитарное предприятие  
«Петрозаводское градостроительное бюро»

Фонд № Р-38  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2004-2006 годы

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор предприятия  
В.Г.Петровский



2010г.

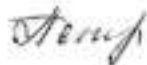
№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2004 год					
		01. Организация системы управления			КОРОБКА 2
42	01-04	Приказы директора предприятия по основной деятельности с № 1 по № 52	05.01.2004 31.12.2004	65	
		05. Бухгалтерия			
43	05-01	Штатное расписание	2004	1	
44	05-02	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	2005	63	
2005 год					
		01. Организация системы управления			
45	01-04	Приказы директора предприятия по основной деятельности с № 1 по № 70	29.01.2005 30.12.2005	78	
		05. Бухгалтерия			
46	05-01	Штатные расписания	2005	3	
47	05-02	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	2005	64	
2006					
		01. Организация системы управления			КОРОБКА 3
48	01-04	Приказы директора предприятия по основной деятельности с № 1 по № 67	13.01.2006 27.12.2006	72	
		05. Бухгалтерия			
49	05-01	Штатные расписания	2006	3	
50	05-02	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	2006	62	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) ед.хр., с № 42 по № 50, в том числе:

Предисловие к описи постоянного хранения за 2007-2008 годы  
МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»

За 2007-2008 годы опись дел постоянного хранения была утверждена 29.06.2011 г. (протокол № 6). При упорядочении дел за 2009 год было обнаружено 4 дела за 2007, 2008 годы. В связи с этим опись переработана и добавлены 4 дела.

Главный бухгалтер



А.А.Петрова

Фонд № Р-38  
Опись № 1  
дел постоянного хранения

за 2007-2008 годы

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор предприятия  
В.Г.Петровский  
20 г.

№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2007 год					
		<b>01. Организация системы управления</b>			
51		Приказы директора предприятия по основной деятельности с № 1 по № 67	31.01.2007 27.12.2007	79	
		<b>05. Бухгалтерия</b>			
52		Годовой финансовый план	2007	20	
53		Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	2007	60	
54		Штатные расписания	2007	3	
55		Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	2007	28	
2008 год					
		<b>01. Организация системы управления</b>			
56		Приказы директора предприятия по основной деятельности с № 1 по № 66	09.01.2008 30.12.2008	79	
		<b>05. Бухгалтерия</b>			
57		Годовой финансовый план	2008	17	
58		Годовой бухгалтерский отчет с приложениями	2008	65	
59		Штатные расписания	2008	2	
60		Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	2008	29	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) ед.хр., с № 51 по № 60, в том числе:  
литерные номера: 51а, 55а, 56а  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

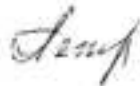
Главный бухгалтер

*А.А.Петрова*

А.А.Петрова

Предисловие к описи постоянного хранения за 2009 год  
МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»

За 2009 год опись постоянного хранения была утверждена 30.05.2012 г. (протокол № 5). При упорядочении дел за 2009 год было обнаружено 4 дела за 2007, 2008 годы и 3 дела за 2009 год. В связи с этим в описи за 2009 год переработана и изменена нумерация дел.

Главный бухгалтер  А.А.Петрова

22

**СПРАВКА** на недостоящие дела  
к описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год  
МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»

1. Штатное расписание за 2009 год отсутствует в связи с тем, что с 2008 года изменения в штатное расписание не вносились.
2. Справки о деятельности предприятия отсутствуют в связи с тем, что информация имеется в годовом бухгалтерском отчете.
3. Годовой план работы предприятия отсутствует в связи с тем, что информация имеется в годовом финансовом плане.

Директор МУП «ПГСБ»



В.Г.Петровский

Муниципальное унитарное предприятие  
«Петрозаводское градостроительное бюро»

Фонд № Р-38  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2009 год



№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>01. Организация системы управления</b>					
61	01-04	Приказы директора предприятия по основной деятельности с № 1 по № 49	11.01.2009 28.12.2009	54	
<b>05. Бухгалтерия</b>					
62		Годовой финансовый план	2009	15	
63	05-02	Годовой бухгалтерский отчет (с приложениями)	2009	47	
64	05-04	Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности (ф.ф. № 1 (рабочая сила), № 1-предприятие, № 1-РП (срочная), № 1-ТР (автотранспорт) – год, № 1-услуги, приложение к форме № П-2, № 3-информ, № 7-травматизм, № 11, № 12-Ф, сведения о состоянии расчетов с бюджетом по НДФЛ)	2009	27	
65		Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	2009	27	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) ед.хр., с № 61 по № 65, в том числе:  
литерные номера: 61а  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 год

*Соп*

А.А.Петрова

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
Министерства культуры РК

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
МУП «Петрозаводское  
градостроительное бюро»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 20.01.2013 № 1



Предисловие к описи постоянного хранения за 2010 год  
МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»

За 2010 год опись постоянного хранения была утверждена 27.02.2013 г. (протокол № 2). При упорядочении дел за 2011 год было обнаружено 1 дело за 2010 год. В связи с этим опись за 2010 год переработана и изменена нумерация дел.

Главный бухгалтер



А.А.Петрова



Муниципальное унитарное предприятие  
«Петрозаводское градостроительное бюро»

Фонд № Р-38  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник ОННОТ  
Н.С.Стрельников  
« 04 » 2014г.



№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Код-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Коробка № 3 (продолжение)					
<b>01. Организация системы управления</b>					
66	01-04	Приказы директора предприятия по основной деятельности с № 1 по № 51	28.01.2010 30.12.2010	60	
67		Свидетельство о допуске к работам	2010	2	
<b>05. Бухгалтерия</b>					
68		Годовой финансовый план	2010	13	
69	05-02	Годовой бухгалтерский отчет (с приложениями)	2010	53	
70	05-04	Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности (ф.ф. № 1 кадры, № 1-предприятие, № 1-РП (срочная), № 1-технология, № 1-ТР (автотранспорт) – год, № 1-услуги, приложение к форме № П-2, № 3-информ, № 4-инновация, № П-6, № 7-травматизм, № 11, № 12-Ф, сведения о состоянии расчетов с бюджетом по НДС/Л)	2010	46	
71		Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	2010	25	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) ед.хр., с № 66 по № 71, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

*Л.А.Петрова*  
Л.А.Петрова

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
Министерства культуры РК  
от 28.05.2014 № 4

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Предисловие к описи постоянного хранения за 2011 год  
МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»

В связи с изменением структуры Администрации Петрозаводского городского округа внесены изменения в устав согласно постановления Главы Петрозаводского городского округа от 02.08.2011 № 3015 «О внесении изменений в устав МУП «ПГСБ»

Главный бухгалтер



А.А.Петрова



27

Фонд № Р-38

Опись № 1

дел постоянного хранения  
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ОПиОТ

Н.С.Стрельников

27 01 2014г.

№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<i>Коробки №4</i>					
<b>01. Организация системы управления</b>					
72		Устав (изменения к уставу, свидетельство ЕГРЮЛ)	2011	2	
73	01-04	Приказы директора предприятия по основной деятельности с № 1 по № 51	11.01.2011 30.12.2011	84	
74	01-10	Номенклатура дел	2011	5	
<b>05. Бухгалтерия</b>					
75	05-01	Штатные расписания	2011	3	
76		Годовой финансовый план	2011	17	
77	05-02	Годовой бухгалтерский отчет (с приложениями)	2011	45	
78	05-04	Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности (ф.ф. № 1-предприятие, № ТЗВ-КСП-740 (приложение к форме № 1-предприятие), № 1-РП (срочная), № 1-технология, № 1-ТР (автотранспорт) – год, № 1-услуги, форма № П-2(инвест), № 3-информ, № П-3, № 4-инновация, № П-6, № 11, № 12-Ф, сведения о состоянии расчетов с бюджетом по НДСФЛ)	2011	45	
79		Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	2011	25	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) ед.хр., с № 72 по № 79, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 год

*А.А.Петрова*

А.А.Петрова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

Министерства культуры РК

от 28.05.2014 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

МУП «Петрозаводское градостроительное бюро»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министерства культуры РК  
от 28.05.2014 № 4

Фонд № Р-38  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2012 год



№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<i>кор 4 (продолжение)</i>					
<b>01. Организация системы управления</b>					
80		Изменения к уставу, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	2012	2	
81		Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	2012	2	
82	01-04	Приказы директора предприятия по основной деятельности с № 1 по № 62	10.01.2012 26.12.2012	<i>34</i> 85	
83		Дополнительное соглашение № 4 к коллективному договору от 01.06.2008	2012	2	
<b>05. Бухгалтерия</b>					
84	05-01	Штатное расписание	2012	3	
85		Годовой финансовый план	2012	14	
86	05-02	Годовой бухгалтерский отчет (с приложениями)	2012	53	
87	05-04	Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности (ф.ф. № 1-предприятие, № 1-РП (срочная), № 1-технология, № 1-ТР (автотранспорт) – год, № 1-услуги, форма № П-2 (инвест), № П-3, № 4-инновация, № 4-ТЭР, № П-7-травматизм, № 11, сведения о состоянии расчетов с бюджетом по НДС/Л)	2012	38	
88		Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	2012	32	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) ед.хр., с № 80 по № 88, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

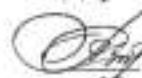
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 год

*Петр*

А.А.Петрова

Фонд № Р-38  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор предприятия

  
А.С.Тимошенко  
«26» 04 2016г.

№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
			<i>Коровка ЛЧ (продолж.)</i>		
		<b>01. Организация системы управления</b>			
89		Изменения к уставу	2013	1	
90	01-04	Приказы директора предприятия по основной деятельности с № 1 по № 58	09.01.2013 27.12.2013	73	
91		Положение об отделе подготовки и организации торгов	2013	2	
		<b>05. Бухгалтерия</b>			
92	05-01	Штатное расписание	2013	5	
93		Годовой финансовый план	2013	15	
94	05-02	Годовой бухгалтерский отчет (с приложениями)	2013	64	
95	05-04	Годовые статистические отчеты по основным видам деятельности (ф.ф. № 1-предприятие, № 1-РП (срочная), № 1-технология, № 1-ТР (автотранспорт) – год, № 1-услуги, форма № П-2 (инвест), № П-3, № 4-инновация, № 4-ТЭР, № П-7-травматизм, № 11, сведения о состоянии расчетов с бюджетом по НДС/Л)	2013	44	
96		Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	2013	31	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) ед.хр., с № 89 по № 96, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Директор

«26» 04 2016 год



А.С. Тимошенко